
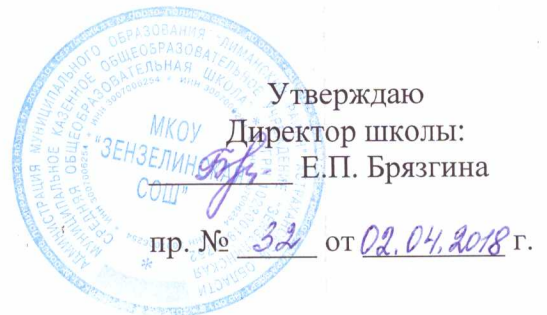


Согласовано
Председатель УС
 Е.В. Петренкова
Протокол № 2
30.03.2018 г.



Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта разработан в соответствии со статьей 34 пункт 1, подпункт 21 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ОУ, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители учащихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса являются:

- 2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Организации;
- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Организации;
- 2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
- 2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ОУ.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая, медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы, спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека, актовый зал.

4. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающихся 1-11 классов.
2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.
5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук.
6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.
8. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается согласно договору с ГБУЗ АО "Лиманская РБ" филиал Зензелинская участковая больница, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.
2. Основными задачами медицинских работников являются:
 - Оказание первой медицинской помощи учащимся.
 - Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.
 - Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению учащихся на профилактические осмотры.
 - Организация вакцинаций.
 - Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
 - Профилактические, стоматологические осмотры в течение учебного года.
3. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинским работникам Зензелинской участковой больницы, где им оказывается квалифицированная медицинская помощь.
4. Проведение профилактических медосмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой:

1. учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.
2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
8. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
9. Спортивная площадка используется для проведения уроков физкультуры, классных и общешкольных мероприятий спортивной направленности, а также для занятий во внеурочное время.

Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.
2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.
3. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.
4. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
 - Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - Пользоваться справочно-библиографическим и информационным изданиями;
 - Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
5. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:
 - Соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
 - Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор;
 - Возвращать в библиотеку книги и другие документы в установленные сроки;
 - Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки.
6. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.
7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

9. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

10. Педагог-библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;
- Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;
- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Правила пользования актовым залом и музыкальным оборудованием

1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.
4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.
5. Учащиеся не имеют права пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

Принято педагогическим советом

Протокол № 4 от « 16 » 03 20 18 г.